

Umowa darowizny

Zawarta w dniu 27.06.2017 roku w Trębaczewie, pomiędzy:

CEMENTOWNIĄ WARTA S.A. w Trębaczewie, ul. Przemysłowa 17, 98-355 Działoszyn, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000068788, kapitał zakładowy: 26 250 000, 00 zł (w całości wpłacony), NIP: 832-000-39-32 reprezentowaną przez :

Dariusza Gawlaka - Prezesa Zarządu

Alicję Kubicką - Wiceprezesa Zarządu

zwanej dalej w treści umowy „Darczyńcą”,

a

Ochotniczą Strażą Pożarną w z siedzibą w Działoszynie przy ulicy Piłsudskiego 28 b, NIP 8321728844, zarejestrowaną w KRS nr 0000264395 (Rejestr Stowarzyszeń),

reprezentowaną przez:

a) Krzysztofa Piekarza - Prezesa Zarządu

b) Magdalenę Pegzę - Skarbnika

zwanej dalej w treści umowy „Obdarowanym”,

o następującej treści:

§ 1.1 Na podstawie niniejszej umowy Darczyńca udziela Obdarowanemu darowizny w wysokości do 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn.: „Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z wyposażeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Działoszynie”.

2. Ostateczna wysokość darowizny będzie uzależniona od ustalonej w przetargu ceny nabycia wymienionego w ust. 1 pojazdu. W przypadku gdy cena będzie niższa od wymienionej we wniosku o dotację celową pozyskaną za pośrednictwem Łódzkiego Komendanta Wojewódzkiego Straży Pożarnej w Łodzi (wniosek stanowi załącznik do umowy), kwota darowizny ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu, przyjmując, że Darczyńca pokryje 10,56% ceny wartości pojazdu.

3. Kwota darowizny zostanie przekazana na konto Obdarowanego w Nadwarciańskim Banku Spółdzielczym w Działoszynie Nr 76 9251 0009 0000 0169 2000 0010 w terminie 7 dni od wskazania wyliczonej przez Obdarowanego ceny wynikającej z ust. 2.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

4. Obdarowany nie może przeznaczyć kwoty, o której mowa w ust. 1 na realizację innych celów niż objętych niniejszą umową.

§ 2. 1. Obdarowany zobowiązuje się do terminowej realizacji zadania to jest do dnia 30.12.2017r.

2. Obdarowany w terminie 30 dni od daty wykorzystania środków przedstawi Darczyńcy rozliczenie darowizny oraz zwróci niewykorzystaną część darowizny na rachunek bankowy Darczyńcy o nr Bank Pekao SA I Oddz. Wieluń 98124032911111000029202641.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 polegać będzie na przedłożeniu przez Obdarowanego uwierzytelnionych przez umocowane osoby kserokopii faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych oraz potwierdzeń dokonanych przelewów.

§ 4. 1. Darczyńca zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie prawidłowości, zgodności i rzetelności realizacji inwestycji, w tym dokumentów finansowych w terminie do 3 lat od dnia, w którym nastąpiło rozliczenie darowizny.

2. Za realizację umowy odpowiedzialni są:

a) ze strony Darczyńcy: Łukasz Walasik tel. 604 791 095,

b) ze strony Obdarowanego: Krzysztof Piekarczyk 602 177 146 , który przedłoży Darczyńcy dowody potwierdzające wykonanie umowy.

§ 5. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu.

§ 6. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez strony w drodze wspólnych uzgodnień, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, właściwym do rozstrzygania będzie Sąd Rejonowy w Wieluniu.

§ 7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.


WARTA
cementownia
Cementownia Warta Spółka Akcyjna
ul. Przemysłowa 17, Trębaczew
98-355 Działoszyn tel. +48 43 84 03 616
fax +48 43 84 03 131 NIP 832-000-39-32
Regon 730001900 KRS-000088738
Cementownia „WARTA” S.A.

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY

1. *mgr inż. Dariusz Gawlak*

WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor ds. Ekonomicznych

2. *mgr Alicja Kubiczka*

Pełnomocnik ds. Zgodności
Compliance Officer

Łukasz Walasik

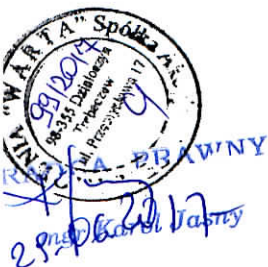
OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w DZIAŁOSZYNIE
98-355 Działoszyn, ul. Piłsudskiego 28B
NIP 832-17-28-844 REG. 730349157
KRS 0000264395

Ochotnicza Straż Pożarna
w Działoszyń

1. *PREZES*
Główny Straż Pożarny
w Działoszyń

Krzysztof Piekarczyk
SKARBNIK
OSP w Działoszyń

Magdalena Pęga



UKRAJNIE
W DZIAŁOSZYNIE

wpl. 23. 08. 2017
data

L. dz. zał.
Otrzymał do zał.
Podpis dekretnego

Działoszyn 22.08.2017 r.

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w DZIAŁOSZYNIE
98-355 Działoszyn, ul. Piłsudskiego 28B
NIP 832-17-28-844 REG. 730349157
KRS 0000264395

mgr Rafał Drab
Burmistrz Miasta i Gminy
Działoszyn

Ochotnicza Straż Pożarna w Działoszyńnie przesyła w załączeniu informacje o przeprowadzonym przetargu na realizację zadania pn.: „**Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z wyposażeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Działoszyńnie**”. Informujemy również, iż w dniu 18 sierpnia 2017 roku zawarliśmy umowę z Przedsiębiorstwem Specjalistycznym „bocar” Sp. z o.o. z siedzibą w miejscowości Korwinów, ul. Okólna 15, 42-263 Wrzosowa, na realizację powyższego zadania.

Nadto informujemy, iż zgodnie z zawartymi przez OSP w Działoszyńnie umowami z WFOŚ i GW w Łodzi, Komendantem Głównym PSP w Warszawie oraz Cementownią „WARTA” S.A., suma dotacji i darowizn oraz środki własne jednostki to kwota **501 321,44 zł. (słownie: pięćset jeden tysięcy trzysta dwadzieścia jeden złotych 44/100)**. Z powyższego wynika, że kwota deklarowanej przez Miasto i Gminę Działoszyn dotacji celowej zmniejszy się do kwoty **438 275,00 zł. (słownie: czterysta trzydzieści osiem tysięcy dwieście siedemdziesiąt pięć złotych 00/100)**.

Prosimy o podjęcie niezbędnych czynności zmierzających do przekazania środków finansowych na konto OSP w Działoszyńnie, celem realizacji zadania i terminowego rozliczenia otrzymanych dotacji i darowizn.

Otrzymują:

- 1) Adresat
- 2) a/a

PREZES
Ochotniczej Straży Pożarnej
w Działoszyńnie
Krzysztof Piekarski

Działoszyn 22.08.2017 r.

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w DZIAŁOSZYNIE
98-355 Działoszyn, ul. Piłsudskiego 28B
NIP 832-17-28-844 REG. 730349157
KRS 0000264395

Sz. P. mgr inż. Dariusz Gawlak

Prezes Zarządu

Dyrektor Naczelny

Cementownia „Warta” S.A.

98-355 Działoszyn

Trębaczew ul. Przemysłowa 17

Szanowny Panie Prezese,

W nawiązaniu do zapisów § 1 ust. 2 Umowy darowizny z dnia 27.06.2017 roku zawartej pomiędzy CEMENTOWNIĄ „WARTA” a Ochotniczą Strażą Pożarną w Działoszynie, przesyłamy w załączeniu informację o przeprowadzonym przetargu dla zadania „Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z wyposażeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Działoszynie”. Osiągnięta w przetargu cena na realizację w/w zadania to kwota **939 597,00 zł**. Kwota deklarowanej przez Państwa dotacji w wysokości 10,56% całkowitej ceny pojazdu stanowi wartość **99 221,44 zł**.

Jednocześnie informujemy, iż w dniu 18.08.2017 roku zawarliśmy umowę na realizację zadania z wyłonionym w drodze przetargu Przedsiębiorstwem Specjalistycznym „bocar” Sp. z o.o., Korwinów, ul. Okólna 15, 42-263 Wrzosowa.

Zróżenie

PREZES
Ochotniczej Straży Pożarnej
w Działoszynie
Krzysztof Piekarz

UMOWA
o udzielenie dotacji celowej

zawarta w dniu 27.09.2017 w Działoszynie pomiędzy:

Miastem i Gminą Działoszyn, zwaną dalej „**Dotującym**”, reprezentowaną przez:

- Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn – Rafała Draba

przy kontrasygnacie:

- Skarbnika Miasta i Gminy Działoszyn – Marioli Olejnik

a

Ochotniczą Strażą Pożarną w Działoszynie, zwaną dalej „**OSP**”, reprezentowaną przez:

- Prezesa Ochotniczej Straży Pożarnej w Działoszynie – Krzysztofa Piekarza

- Skarbnika Ochotniczej Straży Pożarnej w Działoszynie – Magdalenę Pegza.

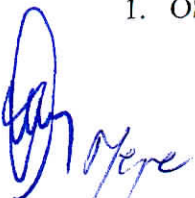
Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 250 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) w związku z art. 32 ust. 3b Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2007 r. poz. 736 z późn. zm.) oraz w związku z Zarządzeniem nr 102/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn z dnia 30 września 2014 r. w sprawie wzoru umowy dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Dotujący udziela OSP pomocy finansowej w formie dotacji celowej, zwanej dalej „Dotacją”, w wysokości 438 275,00 zł (słownie: czterysta trzydzieści osiem tysięcy dwieście siedemdziesiąt pięć 00/100 złotych) z przeznaczeniem na zadanie pn.: „Dotacja celowa dla OSP w Działoszynie na dofinansowanie kosztów zakupu średniego samochodu pożarniczego” zwanego dalej Zadaniem”.
2. Środki finansowe na Dotację, o której mowa w ust. 1, zostały zabezpieczone w uchwalonym budżecie Miasta i Gminy Działoszyn na rok 2017 w dziale 754 rozdziale 75412 paragrafie 6230.
3. Dotacja zostanie przekazana jednorazowo w formie przelewu na rachunek bankowy OSP nr 76 9251 0009 0000 0169 2000 0010, w terminie 7 dni od podpisania umowy.

§ 2

1. OSP zobowiązuje się zrealizować Zadanie, na które została udzielona Dotacja, ze



środków ww. Dotacji w terminie do dnia 31.12.2017 r.

2. Zwiększenie kosztów realizacji Zadania, na które została udzielona Dotacja, nie uprawnia OSP do występowania o zwiększenie jej wysokości.

§ 3

1. W terminie 15 dni od upływu terminu realizacji Zadania, na które została udzielona Dotacja, OSP zobowiązana jest do jej rozliczenia poprzez przedłożenie Dotującemu następujących dokumentów:
 - 1) sprawozdania z wykonania Zadania;
 - 2) kosztorysu powykonawczego;
 - 3) zestawienia dokumentów potwierdzających realizację Zadania;
 - 4) uwierzytelnionych kserokopii umów, faktur i rachunków dotyczących realizacji Zadania;
 - 5) potwierdzenia wydatkowania środków – dotyczących realizacji Zadania;
 - 6) potwierdzenia przyjęcia do ewidencji środka trwałego będącego rezultatem realizacji Zadania.
2. Rozliczeniu podlegają koszty i wydatki poniesione od dnia udzielenia Dotacji do dnia 31.12.2017 r.
3. Dotacja w części niewykorzystanej do dnia 31.12.2017 r. podlega zwrotowi Dotującemu w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r.

§ 4

OSP zobowiązana jest na oryginałach dowodów księgowych zamieścić klauzulę:

- „ 1) dotacja z Miasta i Gminy Działoszyn zgodnie z Umową z dnia;
- 2) wydatek ze środków dotacji w wysokości;
- 3) wydatek jest zgodny z ustawą z dnia Prawo zamówień publicznych, zastosowano tryb;
- 4) sprawdzono pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym, legalności i gospodarności. ”

§ 5

1. OSP podlega odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu i rozliczaniu środków z udzielonej Dotacji. Zgodnie z art. 9 Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311) naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:
 - 1) wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację;
 - 2) nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji;

Meye



- 3) niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.
2. OSP zobowiązana jest do zamieszczania logo Miasta i Gminy Działoszyn w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizacji Zadania.

§ 6

Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszania przez OSP jej postanowień, a w szczególności w związku z nieterminową realizacją Zadania, na które została udzielona, niezrealizowania Zadania wskazanego w Umowie lub jego nienależytego zrealizowania, zmniejszenia zakresu merytorycznego lub finansowego realizowanego Zadania, wykorzystania Dotacji na zadania inne niż określone w Umowie.

§ 7

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd z siedzibą właściwą dla Dotującego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Dotującego i jeden dla OSP.

OSP:
PREZES
Ochotniczej Straży Pożarnej
w Działoszynie
.....
Krzysztof Piekarski

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w DZIAŁOSZYNIE
98-355 Działoszyn, ul. Piłsudskiego 28 B
NIP 832-17-28-844 REG. 730349157
KRS 0000264395

SKARBNIK
OSP w Działoszynie
Magdalena Pegza

Dotujący:
BURMISTRZ
.....
mgr Rafał Drab

Udzielam Kontrasygnaty
SKARBNIK
Miasta i Gminy Działoszyn
mgr Mariola Olejnik

MIASTO I GMINA
DZIAŁOSZYN
98-355 Działoszyn, ul. Piłsudskiego 21
tel. 043 84 13 177 fax 043 84 13 680
NIP 508-002-69-31 REGON 730934743

UMOWA

o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Łodzi nr 188/ZI/D/2017 w formie dotacji

W dniu **19.07.2017 r.**, w Łodzi pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, ul. Dubois 118, 93-465 Łódź, NIP: 727-27-55-012, zwanym dalej **FUNDUSZEM** lub **WFOŚiGW w Łodzi**, w imieniu którego działa Zarząd reprezentowany przez:

Zbigniewa Stasiaka

- Zastępcę Prezesa Zarządu,

Bohdana Cezarego Dzierżka

- Zastępcę Prezesa Zarządu,

a

Ochotniczą Strażą Pożarną w Działoszynie z siedzibą 98-355 Działoszyn, ul. Piłsudskiego 28 B, NIP: 832-17-28-844, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000264395, zwaną dalej **BENEFICJENTEM**, w imieniu której działają:

Krzysztof Piekarz

- Prezes OSP,

Magdalena Pegza

- Skarbnik OSP,

została zawarta Umowa o następującej treści:

I. WYSOKOŚĆ, PRZEZNACZENIE I SPOSÓB URUCHOMIENIA DOFINANSOWANIA

§ 1

1. Działając na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. „Prawo ochrony środowiska”, w oparciu o złożony wniosek z dnia 17.03.2017 r. zarejestrowany pod nr N170450W, w związku z Uchwałą Nr 929/2017 Zarządu z dnia 22.05.2017 r., **FUNDUSZ** oświadcza, że udziela **BENEFICJENTOWI** dotację, zwaną dalej Dotacją, na dofinansowanie zadania:
„Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z wyposażeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Działoszynie”, zwanego dalej Zadaniem, do kwoty **230.000,00 zł.** (słownie złotych: dwieście trzydzieści tysięcy 00/100), nie więcej niż **40,00 %** wartości kosztu całkowitego Zadania.
2. Koszt całkowity Zadania i jego zakres rzeczowy, określa harmonogram rzeczowo-finansowy z dnia 14.07.2017 r., zwany dalej Harmonogramem, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Termin zakończenia realizacji Zadania, **rozumiany jako data sporządzenia protokołu odbioru końcowego**, ustala się do dnia **08.12.2017 r.**
4. Efekty ekologiczne planowane do osiągnięcia w wyniku realizacji Zadania oraz terminy i sposób ich potwierdzenia określa **Karta Efektu Ekologicznego** sporządzona na podstawie danych podanych przez **BENEFICJENTA**, stanowiąca **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Kwota Dotacji zostanie przekazana jednorazowo, w terminie do dnia **29.12.2017 r.** na rachunek bankowy **BENEFICJENTA**, wskazany w złożonym oświadczeniu.
2. Wypłata dofinansowania następuje po:
 - 1) ustanowieniu prawnych zabezpieczeń, o których mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) stwierdzeniu przez **FUNDUSZ** terminowej realizacji Zadania - zgodnie z Harmonogramem;
 - 3) przedstawieniu przez osoby reprezentujące **BENEFICJENTA**, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kserokopii rachunków/faktur, w terminie na co najmniej 20 dni przed datą planowanego przekazania Dotacji;

- 4) spełnieniu przez BENEFICJENTA warunków, o których mowa w „Instrukcji rozliczania kosztów Zadania dofinansowywanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi”, obowiązujących w dacie zawarcia Umowy;
- 5) przedstawieniu Funduszowi umowy z wykonawcą/dostawcą wraz z oświadczeniem dotyczącym wyboru wykonawcy/dostawcy, sporządzonym według wzoru obowiązującego dla formularza wniosku o dofinansowanie.
3. W rozliczeniu środków z Dotacji uwzględnione będą rachunki/faktury wystawione od dnia 17.03.2017 r. na Ochotniczą Straż Pożarną w Działoszynie NIP: 832-17-28-844.
4. Przekazanie środków na rachunek wskazany przez BENEFICJENTA, w złożonym FUNDUSZOWI oświadczeniu, traktowane będzie jako zrealizowanie wypłaty Dotacji w dacie obciążenia rachunku bankowego FUNDUSZU.

§ 3

1. BENEFICJENT zobowiązuje się dokonać zapłaty za faktury/rachunki, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 z otrzymanej kwoty Dotacji, w terminie do **14 dni** od daty jej wpływu na rachunek bankowy BENEFICJENTA.
2. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa powyżej, BENEFICJENT zapłaci FUNDUSZOWI karę umowną za przetrzymanie środków w wysokości wskazanej w Tabeli opłat i kar umownych, obowiązującej w FUNDUSZU na dzień zawarcia niniejszej Umowy. Powyższe nie pozbawia FUNDUSZU uprawnień wynikających z § 6 Umowy.
3. W rozliczeniu kwoty Dotacji mogą być uwzględnione rachunki/ faktury zapłacone przez BENEFICJENTA przed dniem ich złożenia w FUNDUSZU lub w trakcie ich kontroli przez FUNDUSZ. W sytuacji, o której mowa w zdaniu powyżej BENEFICJENT zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia FUNDUSZOWI dowodów zapłaty wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem ich kserokopiami.
4. W przypadku rozliczenia przez BENEFICJENTA Zadania w sposób niezgodny z obowiązującymi, na dzień zawarcia Umowy, „Zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi”, Instrukcją o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 lub niniejszą Umową, FUNDUSZ zawiadamia BENEFICJENTA o występujących nieprawidłowościach, wstrzymując jednocześnie wypłatę Dotacji lub jej rozliczenie do czasu wyjaśnienia sprawy i przedłożenia kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów. Koszty wstrzymania wypłaty Dotacji lub jej rozliczenia obciążają BENEFICJENTA. Niewypełnienie przez BENEFICJENTA zobowiązań wynikających z § 2 ust. 2 pkt 3 oraz § 3 ust. 4 może skutkować koniecznością sporządzenia odpowiedniego aneksu do Umowy. Koszty aneksu obciążają BENEFICJENTA.
6. Przy przekazywaniu Dotacji FUNDUSZ dodatkowo bada zaangażowanie środków własnych BENEFICJENTA, które winno być nie niższe niż określone w Harmonogramie. W sytuacji niedochowania wyżej wymienionego warunku FUNDUSZ może wstrzymać wypłatę Dotacji.
7. FUNDUSZ zastrzega sobie prawo odmowy wypłaty kwoty Dotacji, jeżeli stan majątkowy BENEFICJENTA zmieni się na tyle, że nie gwarantuje on realizacji Zadania i osiągnięcia planowanych efektów ekologicznych, a okoliczność ta nie była znana FUNDUSZOWI w chwili zawierania Umowy.

II. PRAWNE ZABEZPIECZENIE DOTACJI

§ 4

1. Zabezpieczenie Umowy, na wypadek żądania zwrotu udzielonej Dotacji, stanowią:
 - 1) **weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową;**
 - 2) **nieodwołalne pełnomocnictwo do aktualnego bieżącego rachunku bankowego Beneficjenta.**

2. BENEFICJENT oświadcza, że w przypadku pogorszenia się jego sytuacji finansowej oraz w przypadku zmniejszenia się realnej wartości już ustanowionego zabezpieczenia, na żądanie FUNDUSZU, ustanowi dodatkowe zabezpieczenie, poza wskazanym w ust. 1.
3. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą, zwolnieniem prawnym oraz ubezpieczeniem przewidzianych umową zabezpieczeń ponosi BENEFICJENT.
4. BENEFICJENT nie ma prawa dokonywania jakichkolwiek zmian w przedmiocie zabezpieczenia bez zgody FUNDUSZU, pod rygorem wypowiedzenia niniejszej Umowy.

III. ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

§ 5

1. BENEFICJENT zobowiązuje się do:

- 1) wykonania pełnego zakresu rzeczowego Zadania - zgodnie z Harmonogramem;
- 2) przestrzegania terminowej realizacji Zadania oraz osiągnięcia planowanych efektów - zgodnie z Kartą Efektu Ekologicznego;
- 3) przeznaczenia kwoty Dotacji wyłącznie na dofinansowanie Zadania, wskazanego w § 1 ust. 1;
- 4) udzielania, na żądanie FUNDUSZU, wyjaśnień i udostępnienia dokumentów dotyczących realizowanego Zadania;
- 5) umożliwiania FUNDUSZOWI przeprowadzania kontroli dotyczącej badania prawidłowości wykorzystania Dotacji, jej zabezpieczenia, terminowości realizacji Zadania oraz wszelkich dokumentów z tym związanych;
- 6) udzielania na żądanie FUNDUSZU wszelkich informacji o sytuacji majątkowej, umożliwiających ocenę zdolności finansowych;
- 7) zapewnienia udziału przedstawicieli FUNDUSZU w podsumowaniu Zadania;
- 8) przedstawienia końcowego rozliczenia Zadania w terminie do dnia **31.01.2018 r.**
- 9) osiągnięcia efektu rzeczowego, wskazanego w Harmonogramie, co zostanie potwierdzone przez złożenie protokołu odbioru końcowego, który BENEFICJENT przedłoży FUNDUSZOWI w terminie do dnia **11.12.2017 r.**;
- 10) informowania FUNDUSZU o:
 - a) zmianach organizacyjno-prawnych mających wpływ na realizację niniejszej Umowy;
 - b) zmianie adresu/siedziby oraz o zmianie numeru konta bankowego lub jego likwidacji;
 - c) uzyskaniu, po zawarciu niniejszej Umowy, dofinansowania Zadania lub któregośkolwiek z jego elementów ze środków Unii Europejskiej, bądź innych źródeł, w tym o ich wysokości oraz ustanowionych formach zabezpieczeń - w terminie do 30 dni od zawarcia stosownej umowy w tej sprawie;
 - d) uzyskanych kredytach lub pożyczkach w bankach lub w innych instytucjach finansowych na realizację Zadania, w tym o ich wysokości i terminach spłat oraz formach zabezpieczenia spłaty, udzielonych po zawarciu niniejszej Umowy i mających wpływ na zadłużenie BENEFICJENTA;
 - e) zmianie źródeł finansowania Zadania - w terminie 14 dni od jej zaistnienia;
 - f) zmianach, które mogą doprowadzić do finansowania Zadania z innych źródeł, w zakresie objętym dofinansowaniem ze środków FUNDUSZU - w terminie 14 dni od dnia uzyskania stosownych decyzji.

2. BENEFICJENT wyraża zgodę na zamieszczenie na stronie internetowej FUNDUSZU oraz w mediach informacji o udzielanym dofinansowaniu, z podaniem nazwy BENEFICJENTA, nazwy Zadania, kwoty dofinansowania oraz uzyskanych w wyniku jego realizacji efektach ekologicznych i rzeczowych.

3. BENEFICJENT zobowiązuje się do informowania o dofinansowaniu Zadania uzyskanym ze środków FUNDUSZU w formach, terminach i treści zgodnej z „Wytycznymi dotyczącymi znakowania zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi”, obowiązującymi w dacie zawarcia Umowy przez ogłoszenie informacji w tym zakresie

na zakupionym w ramach Zadania samochodzie oraz w siedzibie jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Działoszynie w terminie do dnia **11.12.2017 r.**

4. BENEFICJENT zobowiązuje się do nie zbywania środka trwałego, którego zakup został dofinansowany przez Fundusz z Dofinansowania udzielonego na podstawie niniejszej Umowy przez okres 5 lat od dnia jego nabycia pod rygorem zwrotu przyznanego Dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi wg aktualnej na dzień wezwania BENEFICJENTA przez FUNDUSZ stopy odsetek od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłaty Dofinansowania do dnia faktycznego zwrotu żądanej kwoty na rachunek FUNDUSZU wskazany w wypowiedzeniu.
5. BENEFICJENT wyraża zgodę na przeprowadzenie przez FUNDUSZ, w okresie 5 lat od dnia nabycia środka trwałego, o którym mowa w ust. 4, kontroli jego posiadania pod rygorem, o którym mowa powyżej.
6. BENEFICJENT zobowiązuje się do utrzymania trwałości zadania przez okres nie krótszy niż 5 lat licząc od dnia jego zakończenia. Przez trwałość Zadania rozumie się zachowanie efektu rzeczowego i ekologicznego, wskazanego w umowie o dofinansowanie.

IV. WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 6

1. FUNDUSZ może wypowiedzieć Umowę Dotacji w całości lub części i żądać natychmiastowego zwrotu wypłaconych kwot wraz z naliczonymi odsetkami, w przypadku gdy:
 - 1) BENEFICJENT odstąpił od realizacji Zadania lub jego części, bądź nie realizuje go w terminie i nie wystąpił do FUNDUSZU z uzasadnionym wnioskiem o dokonanie zmiany warunków Umowy, zgodnie z § 8 ust. 3;
 - 2) BENEFICJENT nie zakończył Zadania w planowanym terminie lub nie osiągnął planowanych efektów rzeczowych, zgodnie z Harmonogramem i efektów ekologicznych, zgodnie z Kartą Efektu Ekologicznego;
 - 3) Dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) BENEFICJENT nie uregulował w terminie wskazanym przez FUNDUSZ opłat lub kar, o których mowa w Tabeli opłat i kar umownych wskazanej w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 5) dokumenty lub informacje, na podstawie których zawarto Umowę zawierają nierzetelne lub nieprawdziwe dane;
 - 6) sąd prawomocnie orzekł o nieważności umowy o udzieleniu zamówienia publicznego lub o nieważności jej zmiany;
 - 7) renegocjacje warunków Umowy, z przyczyn spowodowanych przez BENEFICJENTA, trwają dłużej niż 30 dni;
 - 8) BENEFICJENT podlega podziałowi, a żaden z nowopowstałych podmiotów nie dokonuje przejęcia długu;
 - 9) BENEFICJENT podlega likwidacji lub została ogłoszona jego upadłość;
 - 10) BENEFICJENT nie spełnił innych warunków określonych w Umowie.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, kwota Dotacji (w całości lub części) podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi według stopy odsetek od zaległości podatkowych, aktualnej na dzień wypowiedzenia, w wysokości od dnia wypłaty Dotacji, do dnia faktycznego zwrotu żądanej kwoty na rachunek FUNDUSZU wskazany w wypowiedzeniu. Za datę zwrotu uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy FUNDUSZU.
3. O ile, w okresie wypowiedzenia, BENEFICJENT nie spłaci dobrowolnie należności wynikających z niniejszej Umowy, od następnego dnia od jego upływu FUNDUSZOWI przysługuje prawo do ich dochodzenia z majątku beneficjenta.
4. Rozwiązanie Umowy następuje po upływie 14 dni od dnia doręczenia BENEFICJENTOWI pisma w sprawie dokonania jej wypowiedzenia.
5. Należności FUNDUSZU pokrywane są w następującej kolejności:
 - 1) koszty windykacji;

- 2) opłaty i kary;
- 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego;
- 4) kapitał.

V. OPŁATY I KARY

§ 7

Wysokość opłat i kar związanych z realizacją niniejszej Umowy określa Tabela opłat i kar umownych, o której mowa w § 9 pkt 1 lit. d umowy.

VI. RENEGOCJACJE WARUNKÓW UMOWY

§ 8

1. Dopuszcza się możliwość renegocjacji zapisów niniejszej Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Zadania, na które Strony, pomimo zachowania należytej staranności, nie miały wpływu.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian w zakresie:
 - 1) kosztu całkowitego Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2, w wysokości $\pm 10\%$, pod warunkiem, że nie spowoduje to przekroczenia wskaźnika udziału Dotacji w koszcie całkowitym Zadania, wskazanego w § 1 ust. 1;
 - 2) zakresu rzeczowego Zadania, o ile spowoduje to utrzymanie, bądź zwiększenie efektu ekologicznego, wskazanego do osiągnięcia w Karcie Efektu Ekologicznego.
3. Wnioski w sprawie zmian terminów objętych Umową winny być składane do FUNDUSZU nie później niż na 7 dni przed ich upływem, pod rygorem ich nieuwzględnienia, co może skutkować możliwością wypowiedzenia przez FUNDUSZ Umowy, zgodnie z postanowieniami § 6.

VII. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

§ 9

BENEFICJENT oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z obowiązującymi na dzień zawarcia Umowy:
 - a) Zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Łodzi,
 - b) Instrukcją rozliczania kosztów Zadania dofinansowywanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi,
 - c) Wytycznymi dotyczącymi znakowania zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi,
 - d) Tabelą opłat i kar umownychi zobowiązuje się do ich przestrzegania;
- 2) zapewnił wymagany wkład własny na realizację Zadania, który stanowi różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Zadania, a wartością udzielonej Dotacji;
- 3) wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane do FUNDUSZU odpowiadają prawdziwe i są kompletne;
- 4) zawarcie niniejszej Umowy i otrzymanie przewidzianego Umową dofinansowania w formie Dotacji nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Wszelkie koszty związane z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy ponosi BENEFICJENT.
2. Osoby wskazane do kontaktu oraz upoważnione do udzielania informacji o przebiegu realizacji Zadania:
 - 1) ze strony FUNDUSZU w Łodzi – Jacek Dziomdziora, Agnieszka Podstolska;
 - 2) ze strony BENEFICJENTA – Krzysztof Piekarz, Magdalena Pegza.
3. Strony ustalają jako adresy do doręczeń:
 - 1) FUNDUSZ: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, ul. Dubois 118, 93-465 Łódź;
 - 2) BENEFICJENT: Ochotnicza Straż Pożarna w Działoszynie, ul. Piłsudskiego 28 B, 98-355 Działoszyn.
4. FUNDUSZ nie ponosi odpowiedzialności za koszty powstałe z tytułu niepoinformowania przez BENEFICJENTA o zmianie adresu lub numeru rachunku bankowego.
5. W przypadku niepoinformowania FUNDUSZU o zmianie adresu BENEFICJENTA wszelka korespondencja wysyłana na ostatnio wskazany przez BENEFICJENTA adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
6. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie zapisy „Zasad udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi” obowiązujących na dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie wraz z przepisami wydanymi na ich podstawie, a w sytuacjach nieuregulowanych w ww. dokumencie, odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygały sądy z siedzibą właściwą dla FUNDUSZU.
8. Umowa niniejsza wygasa po wypełnieniu wszystkich zobowiązań Stron w niej zapisanych i po całkowitym rozliczeniu Zadania pod względem finansowym, rzeczowym oraz z tytułu osiągniętego efektu ekologicznego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

stemple firmowe z podpisami

osób działających w imieniu

BENEFICJENTA

PREZES
Ochotniczej Straży Pożarnej
w Działoszynie

Krzysztof Piekarz

SKARBNIK
OSP w Działoszynie

Magdalena Pegza

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w DZIAŁOSZYŃNIE
98-355 Działoszyn, ul. Piłsudskiego 28 B
NIP 832-17-28-844 REG. 730349157
KRS 0000264395

stemple firmowe z podpisami

osób działających w imieniu

FUNDUSZU

Z-CA PREZESA ZARZĄDU
Zbigniew Stasiak

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W ŁODZI
ul. Dubois 118, 93-465 Łódź
NIP 7272755912, REGON 100304744
tel. 42 663-41-00, fax 42 663-41-01

STARSZY SPECJALISTA
Krzysztof Szymborski

Załącznik nr do
Umowy Pożyczki/ Dotacji / o przekazanie
środków państwowej jednostce budżetowej
nr
z dnia 2017r.

Załącznik nr 10.1 do wniosku/umowy

"Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z wyposażeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Działoszynie"

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY ZADANIA

Lp.	Wyszczególnienie prac	Zakres rzeczowy		Koszt całkowity	Wykonano do dnia sporządzenia pierwotnego wniosku	Nakłady do poniesienia po dniu sporządzenia pierwotnego wniosku do czasu zakończenia realizacji zadania rozumiane jako planowane do wystawienia rachunki lub faktury			
		Jedn. miary	Ilość			[PLN]	[PLN]	Ogółem	2017 r.
1	Średni samochód ratowniczo-gaśniczy z wyposażeniem	szt.	1	947 100,00	0,00	947 100,00	947 100,00	0,00	0,00
				230 000,00	0,00	230 000,00	230 000,00	0,00	0,00
2				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUMA KOSZTÓW				947 100,00	0,00	947 100,00	947 100,00	0,00	0,00
				230 000,00	0,00	230 000,00	230 000,00	0,00	0,00

licznik - nakłady ogółem

Data sporządzenia: 14.07.2017 rok

mianownik - wnioskowane dofinansowane ze środków WFOŚiGW w Łodzi (wyłącznie koszty kwalifikowane, zgodnie z "Katalogiem kwalifikacji kosztów..." lub odpowiednimi regulaminami, programami)

Wzór Harmonogramu rzeczowo - finansowego jest zapisany w formacie Excel. Zawiera on formuły sumujące poszczególne pozycje. Wypełnianie harmonogramu należy zacząć od uzupełnienia pól dotyczących poszczególnych lat, tak aby koszty zostały zsumowane w pozycji „Ogółem”. Następnie należy wypełnić kolumnę „Wykonano do dnia sporządzenia wniosku”. Nakłady wskazane w kolumnie „Wykonano do dnia...” poniesione przed datą złożenia wniosku nie mogą być finansowane ze środków WFOŚiGW w Łodzi. Prawidłowo wypełniony harmonogram zostanie automatycznie uzupełniony w pozostałych polach.

Potwierdzam prawdziwość danych i informacji podanych w Harmonogramie rzeczowo - finansowym

Kwoty wskazane w Harmonogramie rz - f są w wartościach*:	brutto	X	netto
--	--------	---	-------

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w DZIAŁOSZYNIE
98-355 Działoszyn, ul. Piłsudskiego 28 B
PIHP 832 792 844 REG. 730349157
KRS 0000264395

SKARBNIK
OSP w Działoszynie
Magdalena Pegza

Podpis i pieczęć Skarbnika/Gł. Księgowego

Z-CA PREZESA ZARZĄDU
Zbigniew Stasiak

PREZES
Ochotniczej Straży Pożarnej
w Działoszynie
Krzysztof Piekarz

Podpisy i pieczęćki osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

KARTA PLANOWANEGO EFEKTU EKOLOGICZNEGO

I. PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA EFEKTY EKOLOGICZNE W RAMACH REALIZOWANEGO ZADANIA:

Planowany do uzyskania efekt ekologiczny w wyniku realizacji Zadania (opis)			
Realizacja zadania umożliwi lepsze przygotowanie jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Działoszynie do udziału w akcjach ratowniczych polegających na usuwaniu skutków wypadków komunikacyjnych oraz w akcjach przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska, a także innych klęsk i zdarzeń.			

Lp.	Rodzaj efektu ekologicznego	Jednostka	Planowana wielkość
-	-	-	-
-	-	-	-

II. TERMIN PRZEDSTAWIENIA FUNDUSZOWI DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH OSIĄGNIĘCIE PLANOWANEGO EFEKTU EKOLOGICZNEGO: **31.12.2018 r.**

III. SPOSÓB POTWIERDZENIA OSIĄGNIĘTEGO EFEKTU EKOLOGICZNEGO:

- dostarczenie sprawozdania z osiągniętych efektów ekologicznych, które zostanie potwierdzone przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Pajęcznie.

stemple firmowe z podpisami
osób działających w imieniu

JEDNOSTKI
PREZES
Ochotniczej Straży Pożarnej
w Działoszynie
Krzysztof Piekars

SKARBNIK
OSP w Działoszynie
Magdalena Pegza

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w DZIAŁOSZYNI
98-355 Działoszyn, ul. Piłsudskiego 28B
NIP 832-17-28-844 REG. 730349157
KRS 0000264395

stemple firmowe z podpisami
osób działających w imieniu

FUNDUSZU

Z-CA PREZESA ZARZADU
Zbigniew Stasiak

Z-CA PREZESA ZARZADU
Michał Czorny Dzierżek

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W ŁODZI
ul. Dubois 118, 93-465 Łódź
NIP 7272755012, REGON 100804791
tel. 42 663-41-00, fax 42 663-41-01

KIEROWNICZKA ZESPÓŁU
OS. PROJEKTOWO-TESTACYJNYCH
Małgorzata Kupińska

STARSZY SPECJALISTA
Katarzyna Symon

o realizację zadania publicznego pod tytułem

„Zapewnienie gotowości bojowej jednostki ochrony przeciwpożarowej włączonej do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego”

zawarta w dniu 17 LIP. 2017 w Warszawie,

między:

Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:
st. bryg. mgr Krzysztof Hejduk – Zastępcę Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Warszawie 00-463, przy ul. Podchorążych 38,

a:

Ochotniczą Strażą Pożarną z siedzibą w **Działoszyn** ul. **Piłsudskiego**, powiat pajęczański województwo łódzkie, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000264395 zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

1. Krzysztof Piekarz PESEL: 64031409117

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru, załączonym do niniejszej umowy, zwanym(i) dalej „Zleceniobiorcami”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 191, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), w związku ze złożonym/złożonymi wnioskiem/wnioskami, Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować, zadanie publiczne pod tytułem „Zapewnienie gotowości bojowej jednostki ochrony przeciwpożarowej włączonej do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego”, zwane dalej „zadaniem”. Zadanie jest realizowane zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o ustanowieniu „Programu modernizacji Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Biura Ochrony Rządu w latach 2017-2020” (Dz. U. poz. 2140), zwanego dalej „Programem”.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcy na realizację zadania kwoty dotacji z przeznaczeniem w szczególności na zakup sprzętu, materiałów i wyposażenia niezbędnego do prowadzonych działań ratowniczo-gaśniczych zgodnie z zakresem asortymentowym i ilościowym określonym we wnioskach/wniosku złożonych/złożonym przez Zleceniobiorcę.
3. W przypadku braku możliwości zrealizowania zadania w zakresie, o którym mowa w ust. 2, Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany asortymentu w ramach zakresu przedmiotowego dotacji, ilości a także kosztów w poszczególnych pozycjach kosztorysu bez konieczności sporządzania aneksu do umowy pod warunkiem, że:
 - 1) kwota dotacji na wydatki bieżące i zakupy inwestycyjne nie ulegnie zmianie;
 - 2) kwota dotacji z budżetu i rezerwy celowej nie ulegnie zmianie;
 - 3) kwota na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu nie ulegnie zmianie,
 - 4) pozostałe warunki umowy zostaną dotrzymane przez Zleceniobiorcę.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zleceniobiorca przekazuje na piśmie do Zleceniodawcy wniosek o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany asortymentu i ilości, wraz z uzasadnieniem dokonania takiej zmiany i opinią o niej właściwego komendanta powiatowego/miejskiego Państwowej Straży Pożarnej. Przekazanie wniosku nie może nastąpić później niż 21 dni przed zakończeniem realizacji zadania.
5. W ciągu 10 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zleceniodawca powiadamia Zleceniobiorcę oraz właściwego komendanta powiatowego/miejskiego Państwowej Straży Pożarnej o podjętej decyzji.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z niedającej się przewidzieć w chwili zawarcia umowy **zmiany** potrzeb Zleceniobiorcy lub wystąpienia **zdarzenia losowego** wywołanego przez czynniki zewnętrzne, terminy, o których mowa w ust. 4 i 5, mogą ulec skróceniu, z zachowaniem terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust.1.
7. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 2.
8. Wniosek/wnioski stanowiące załącznik/załączniki stanowiąca załącznik do niniejszej umowy, jest/są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
9. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy Małgorzata Kowalczyk
tel. 22 523 34 78, adres poczty elektronicznej mkowalczyk@kgpsp.gov.pl
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy Krzysztof Piekarz
tel. 602177146, adres poczty elektronicznej

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31-12-2017 r.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji:
od dnia podpisania umowy do dnia 31-12-2017 r.
 - 2) dla innych środków finansowych:
od dnia podpisania umowy do dnia 31-12-2017 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4, zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 8.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3.

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w ramach Programu w wysokości 178 922,00 zł (słownie) sto siedemdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset dwadzieścia dwa i 0/100,
w tym:
 - 1) na wydatki bieżące 8 922,00 zł (słownie) osiem tysięcy dziewięćset dwadzieścia dwa i 0/100

finansowane z:

- budżet: 7 876,00 zł (słownie) siedem tysięcy osiemset siedemdziesiąt sześć i 0/100
 - rezerwa: 1 046,00 zł (słownie) tysiąc czterdzieści sześć i 0/100
- 2) na zakupy inwestycyjne 170 000,00 zł (słownie) sto siedemdziesiąt tysięcy i 0/100

finansowane z:

- budżet: 170 000,00 zł (słownie) sto siedemdziesiąt tysięcy i 0/100
- rezerwa: 0,00 zł (słownie) zero i 0/100

na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

nr rachunku: 76 9251 0009 0000 0169 2000 0010

Termin przekazania środków finansowych uzależniony jest od zasilenia budżetowych otrzymanych przez Zleceniodawcę z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych własnych i z innych źródeł w łącznej wysokości: 777 128,00 zł (słownie) siedemset siedemdziesiąt siedem tysięcy sto dwadzieścia osiem i 0/100,
w tym w ramach:
 - na wydatki bieżące 28,00 zł (słownie) dwadzieścia osiem i 0/100
 - na zakupy inwestycyjne 777 100,00 zł (słownie) siedemset siedemdziesiąt siedem tysięcy sto i 0/100
5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 4 i wynosi łącznie 956 050,00 zł (słownie) dziewięćset pięćdziesiąt sześć tysięcy pięćdziesiąt i 0/100
6. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 4 może ulec zmniejszeniu, o ile całkowity koszt zadania, o którym mowa w ust. 5 będzie niższy.
7. Bez zgody Zleceniodawcy niedopuszczalne jest dokonywanie zmian polegających na:
 - 1) przesunięciu środków pomiędzy dotacją na wydatki bieżące a dotacją na zakupy inwestycyjne;
 - 2) przesunięciu pomiędzy budżetem i rezerwą celową;
 - 3) przesunięciu środków pomiędzy przedsięwzięciami w ramach Programu.

§ 4.

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-3, uznaje się, w zależności od zakresu jego

naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 5.

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 6.

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 7.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 umowy. Zleceniobiorca jest zobowiązany do

- dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1, po uzyskaniu w formie pisemnej opinii właściwego komendanta powiatowego/miejskiego Państwowej Straży Pożarnej, którą należy załączyć do sprawozdania.
 3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1–2. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
 4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
 5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).
 6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 5, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
 7. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 8.

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji, określone w § 3 ust. 1, oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać, tzn. **dokonać zapłaty za wydatki związane z realizacją zadania do dnia 31-12-2017 r.**
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy w Narodowym Banku Polskim 32 1010 1010 0047 9213 9135 0000. W treści przelewu dotyczącego zwrotu niewykorzystanej dotacji należy podać numer umowy oraz kwotę zwrotu dotacji w rozbiciu na wydatki bieżące i inwestycyjne (np. „zwrot dotacji umowa nr 0565/0510069/2017, wydatki bieżące 0,00 zł, wydatki inwestycyjne 0,00 zł”).
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy w Narodowym Banku Polskim 02 1010 1010 0047 9222 3100 0000. W treści przelewu należy podać numer umowy (np. „odsetki od dotacji nr umowy 0565/0510069/2017.”).
5. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy w Narodowym Banku Polskim o numerze 02 1010 1010 0047 9222 3100 0000. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
6. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2-5.
7. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,



- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 9.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 495), które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 10.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności umożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 11.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania była nieważna lub złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 12.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na podniesienie gotowości bojowej jednostki.



Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zawarcia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 14.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168, z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 16.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 17.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.

Zlece*niobiorca*:

PREZES
Ochotniczej Straży Pożarnej
w Działoszynie

Krzysztof Piekarczyk

Pieczęć i podpis

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w DZIAŁOSZYNIE
98-355 Działoszyn, ul. Piłsudskiego 28B
NIP 832-17-28-844 REG. 730349157
KRS 0000264395

Zleceniodawca:

KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z up.

st. bryg. mgr Krzysztof HEJDUK
Zastępca Komendanta Głównego

Pieczęć i podpis

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o udzielenie dotacji – wydatki bieżące

2. Wniosek o udzielenie dotacji – zakupy inwestycyjne
3. Pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI – WYDATKI BIEŻĄCE
NA ZAPEWNIENIE GOTOWOŚCI BOJOWEJ JEDNOSTKI OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ
WŁĄCZONEJ DO KRAJOWEGO SYSTEMU RATOWNICZO-GAŚNICZEGO**

I. INFORMACJE OGÓLNE		
1. Nazwa wnioskodawcy – Zarząd Jednostki OSP w ¹		Zarząd Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Działoszynie
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym		0000264395
Adres		98-355 Działoszyn Piłsudskiego 28 B
Telefon (fax)		602177146
Numer rachunku bankowego jednostki ochrony przeciwpożarowej		76 9251 0009 0000 0169 2000 0010
Nazwa banku		Nadwarciański Bank Spółdzielczy w Działoszynie
2. Decyzja Komendanta Głównego PSP o włączeniu do KSRG		Nr 37/19 z dnia 15-02-1995
4. Osoba do kontaktu	imię i nazwisko	Krzysztof Piekarz
	telefon kontaktowy	602177146
	fax	

¹Odpowiedni organ Zakładowej Straży Pożarnej lub Zakładowej Służby Ratowniczej

II. CZĘŚĆ FINANSOWA

Kalkulacja w zł wyszczególnienie:		ilość	cena jednostko wa	w tym			środki własne i uzyskane od innych źródeł
				koszt całkowity w złotych	wnioskowana dotacja w pełnych złotych:		
					budżet	rezerwa celowa	
Nr poz.	WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	ogółem:		8 950,00	7 876,00	1 046,00	28,00
I.	KATEGORIA: Inwestycje budowlane						
II.	KATEGORIA: Sprzęt transportowy						
III.	KATEGORIA: Sprzęt uzbrojenia i techniki specjalnej						
1.	nożyce do cięcia prętów	1	246,00	246,00	242,00	0,00	4,00
2.	parawan	2	1 279,00	2 558,00	2 558,00	0,00	0,00
IV.	KATEGORIA: Sprzęt informatyki i łączności (w tym systemy)						
1.	zestaw podhełmowy do radiotelefonu	1	1 046,00	1 046,00	0,00	1 046,00	0,00
V.	KATEGORIA: Wyposażenie osobiste i ochronne funkcjonariuszy						
1.	rękawice specjalne	6	220,00	1 320,00	1 296,00	0,00	24,00
2.	kominiarka niepalna	10	90,00	900,00	900,00	0,00	0,00
3.	hełm strażacki	3	760,00	2 280,00	2 280,00	0,00	0,00
4.	spodnie pilarza	2	300,00	600,00	600,00	0,00	0,00

III. OŚWIADCZENIA I PODPISY

	Imię i nazwisko oraz podpis	pieczęć jednostki
1. Wnioskodawca ¹ Pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy zgodnie z KRS	PREZES Ochotniczej Straży Pożarnej w Działoszynie <i>Krzysztof Piakars</i>	OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA w DZIAŁOSZYŃIE 98-355 Działoszyn, ul. Piłsudskiego 28 B NIP 832-17-28-844 REG. 730349157 KRS 0000264395

Akceptuje:

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W PAŁĘCZNYE

.....
mł. bryg. dr inż. Dawid Pelka

(komendant powiatowy PSP)
ŁÓDZKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W ŁÓDZI

.....
st. bryg. mgr inż. Jarosław WLAZŁOWSKI
(komendant wojewódzki PSP)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI – ZAKUPY INWESTYCYJNE
NA ZAPEWNIENIE GOTOWOŚCI BOJOWEJ JEDNOSTKI OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ
WŁĄCZONEJ DO KRAJOWEGO SYSTEMU RATOWNICZO-GAŚNICZEGO**

I. INFORMACJE OGÓLNE		
1. Nazwa wnioskodawcy – Zarząd Jednostki OSP w ¹		Zarząd Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Działoszynie
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym		0000264395
Adres		98-355 Działoszyn Piłsudskiego 28 B
Telefon (fax)		602177146
Numer rachunku bankowego jednostki ochrony przeciwpożarowej		76 9251 0009 0000 0169 2000 0010
Nazwa banku		Nadwarciański Bank Spółdzielczy w Działoszynie
2. Decyzja Komendanta Głównego PSP o włączeniu do KSRG		Nr 37/19 z dnia 15-02-1995
4. Osoba do kontaktu	imię i nazwisko	Krzysztof Piekarczyk
	telefon kontaktowy	602177146
	fax	

¹Odpowiedni organ Zakładowej Straży Pożarnej lub Zakładowej Służby Ratowniczej



II. CZĘŚĆ FINANSOWA							
Kalkulacja w zł wyszczególnienie:		ilość	cena jednostko wa	w tym			
				koszt całkowity w złotych	wnioskowana dotacja w pełnych złotych:		środki własne i uzyskane od innych źródeł
					budżet	rezerwa celowa	
Nr poz.	ZAKUPY INWESTYCYJNE, z tego:	ogółem:		947 100,00	170 000,00	0,00	777 100,00
I.	KATEGORIA: Inwestycje budowlane						
II.	KATEGORIA: Sprzęt transportowy						
1.	średni samochód ratowniczo-gaśniczy	1	947 100,00	947 100,00	170 000,00	0,00	777 100,00
III.	KATEGORIA: Sprzęt uzbrojenia i techniki specjalnej						
IV.	KATEGORIA: Sprzęt informatyki i łączności (w tym systemy)						
V.	KATEGORIA: Wyposażenie osobiste i ochronne funkcjonariuszy						

III. OŚWIADCZENIA I PODPISY		
	Imię i nazwisko oraz podpis	pieczęć jednostki
1. Wnioskodawca ¹ Pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy zgodnie z KRS	PREZES Ochotniczej Straży Pożarnej w Działoszynie <i>Krzysztof Piątkarz</i>	OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA w DZIAŁOSZYNIE 98-355 Działoszyn, ul. Piłsudskiego 28 B NIP 832-17-28-844 REG. 730349157 KRS 0000264395

Akceptuję:

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W PĄTĘCZYNIE

ml. bryg. inż. Dawid Pelka
(komendant powiatowy PSP)
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W ŁODZI

st. bryg. mgt inż. Jarosław WŁAZŁOWSKI
(komendant wojewódzki PSP)

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 27.06.2017 godz. 12:20:49

Numer KRS: 0000264395

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		25.09.2006		
Ostatni wpis	Numer wpisu	7	Data dokonania wpisu	25.07.2016
	Sygnatura akt	LD.XX NS-REJ.KRS/14132/16/176/NIP		
	Oznaczenie sądu			

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 730349157, NIP: 8321728844
3.Nazwa	OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W DZIAŁOSZYNIE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 516 SĄD OKRĘGOWY W SIERADZU
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŁÓDZKIE, powiat PAJĘCZAŃSKI, gmina DZIAŁOSZYN, miejsc. DZIAŁOSZYN
2.Adres	ul. PIŁSUDSKIEGO, nr 28 B, lok. ---, miejsc. DZIAŁOSZYN, kod 98-355, poczta DZIAŁOSZYN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	11.02.1996R. UCHWAŁĄ Z DN. 27.01.2006R. PRZYJĘTO NOWY STATUT.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU PAJĘCZAŃSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		PREZES ZARZĄDU REPREZENTUJE OSP. UMOWY, PEŁNOMOCNICTWA I DOKUMENTY FINANSOWE PODPISUJE W IMIENIU OSP PREZES LUB WICEPREZES I SKARBNIK.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DRABOWICZ
	2.Imiona	HENRYK ZYGMUNT
	3.Numer PESEL/REGON	55011200912
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WOJTAL
	2.Imiona	JERZY ZDZISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	66042303231
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	NACZELNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIEKARZ
	2.Imiona	KRZYSZTOF WŁADYSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	64031409117
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WOJTAL
	2.Imiona	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	91102508118



5	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MORDAL
	2.Imiona	ZYGMUNT JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON	57012317332
6	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PEGZA
	2.Imiona	MAGDALENA
	3.Numer PESEL/REGON	76040915901
7	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KONIECZNY
	2.Imiona	PIOTR PAWEŁ
	3.Numer PESEL/REGON	85061116992
8	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA NACZELNIKA
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHODAK
	2.Imiona	BOGUMIŁ
	3.Numer PESEL/REGON	79042216933
9	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	GOSPODARZ
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KLIMCZAK
	2.Imiona	MARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	80060918231
10	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BULARZ
	2.Imiona	KRZYSZTOF RYSZARD
	3.Numer PESEL/REGON	72041610951
11	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WÓJCIK
	2.Imiona	KINGA MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	93041005048
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1	
	Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STYKAŁA

	2.Imiona	MATEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	93071003391
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NAĆKIEWICZ
	2.Imiona	TOMASZ MARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	71122710456
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STACHERA
	2.Imiona	MARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	68021303012
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
---------------------------------------	--

1.Cel działania	1. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI MAJĄCEJ NA CELU ZAPOBIEGANIE POŻAROM ORAZ WSPÓŁDZIAŁANIE W TYM ZAKRESIE Z PAŃSTWOWĄ STRAŻĄ POŻARNĄ, ORGANAMI SAMORZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI. 2. UDZIAŁ W AKCJACH RATOWNICZYCH PRZEPROWADZANYCH W CZASIE POŻARÓW, ZAGROŻEŃ EKOLOGICZNYCH ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA ORAZ INNYCH KLĘSK I ZDARZEŃ. 3. INFORMOWANIE LUDNOŚCI O ISTNIEJĄCYCH ZAGROŻENIACH POŻAROWYCH I EKOLOGICZNYCH ORAZ SPOSOBACH OCHRONY PRZED NIMI. 4. UPOWSZECZNIANIE, W SZCZEGÓLNOŚCI WŚRÓD CZŁONKÓW, KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU ORAZ PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ I OŚWIATOWEJ. 5. WYKONYWANIE INNYCH ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PRZEPISÓW O OCHRONIE PRZECIWOPOŻAROWEJ ORAZ ZE STATUTU. 6. DZIAŁANIA NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA. 7. WSPOMAGANIE ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH NA TERENIE DZIAŁANIA OSP.
-----------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 27.06.2017

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>