

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW WFOŚIGW W ŁODZI**

**ZAKUP ŚREDNIEGO SAMOCHODU RATOWNICZO-GAŚNICZEGO Z WYPOSAŻENIEM DLA OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ
W DZIAŁOSZYNI**

Forma dofinansowania ⁽²⁾	Wnioskowana kwota dofinansowania ⁽³⁾ [w pełnych zł]
Dotacja	335 000,00

Pełna nazwa Wnioskodawcy

Ochotnicza Straż Pożarna w Działoszynie

KANCELARIA
WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRÓDOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W ŁODZI

Wpłynęło dnia:

17. 03. 2017

Znak spr.....

Podpis 

Wniosek ⁽⁴⁾	<i>pierwotny</i>	x
	<i>aktualizacja</i>	<i>„””</i>

Poniższe pola wypełnia pracownik Funduszu

Nr wniosku	
Nr sprawy	
Dziedzina	
Data wpływu	
Data rejestracji	
Podpis i pieczętka pracownika	

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

ul. Dubois 118, 93-465 Łódź

tel.: +48 42 66-341-00, faks: +48 42 66-341-01, e-mail: fundusz@wfosigw.lodz.pl, www.zainwestujwekologie.pl

Telefony dla dziedzin:

- Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi (OZ) 42 66-34-131/132
- Ochrona zasobów wodnych (OW/GW) 42 66-34-133/134
- Ochrona powietrza (OA) 42 66-34-135/136/137/138
- Pozostałe zadania ochrony środowiska (ZI) 42 66-34-131/132
- Ochrona przyrody i krajobrazu (OP) 42 66-34-155/156/157
- Badania naukowe i ekspertyzy/Monitoring środowiska (BN) 42 66-34-155/156/157
- Edukacja ekologiczna (EE) 42 66-34-151/152/153/154/157/158

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

Prosimy, aby wniosek oraz jego załączniki drukować lub kserować dwustronnie.

1. Wniosek winien być wypełniony **komputerowo**, a każda wprowadzona do wniosku lub jego załączników odrębna korekta czy uzupełnienie każdorazowo winna zostać **zaparafowana**.
2. Składane dokumenty winny być **aktualnie datowane, podpisane i opieczątowane** przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy oraz **opieczątowane pieczętką nagłówkową Wnioskodawcy** w oznaczonych miejscach. Dokumenty finansowe winny być podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego **dodatkowo przez Skarbnika**. Wszystkie kopie dokumentów i wyciągi z dokumentów winny być **poświadczone za zgodność z oryginałem** przez osoby upoważnione.
3. Załączniki powinny być **ułożone w kolejności wymienionej we wniosku**.
4. **Nie należy wkładać stron wniosku** w koszulki ani okładki, bindować oraz używać zszywek.
5. W przypadku gdy którykolwiek punkt wniosku nie podlega wypełnieniu, należy wpisać „**Nie dotyczy**” lub postawić znak „-”. Powyższe nie dotyczy punktów, dla których odpowiedzi wzajemnie się wykluczają. Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania **nie powinien zawierać „pustych” wierszy**.
6. Należy używać formatu liczb 0,00 zł (np. 1 227 009,00 zł). W przypadku dokumentów zapisanych w formacie Excel należy używać formatu liczb **0,00**, a **kolejne cyfry wpisywać bez odstępu i kropek**. Kwota wnioskowanej pomocy winna być podana w **zaokrągleniu do pełnych złotych we wszystkich dokumentach**, natomiast **koszt całkowity zadania z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

**PRZED WYPEŁNIENIEM WNIOSKU NALEŻY ZAPOZNAĆ SIĘ Z „INSTRUKCJĄ WYPEŁNIANIA WNIOSKU”
A W TRAKCIE JEGO WYPEŁNIANIA NALEŻY STOSOWAĆ SIĘ DO PRZYPISÓW KOŃCOWYCH**

2. Dane Wnioskodawcy

Adres siedziby Wnioskodawcy				
Miejscowość	2.1. Działoszyn	Kod pocztowy	2.2. 98-355	
Ulica i nr	2.3. Piłsudskiego 28 B	Gmina/Powiat	2.4. Gmina: Działoszyn	2.5. Powiat: Pajęczański
NIP	2.6. 832-17-28-844	REGON	2.7. 730349157	
PKD	2.8. 8425Z	Adres korespondencyjny (jeśli jest inny, niż wpisany powyżej)	2.9.	
Telefon	2.10. 602 177 146	Faks	2.11.	
Strona www	2.12.	e-mail	2.13. krzysiekpiekarz@op.pl	

3. Przedstawiciel Wnioskodawcy wyznaczony do kontaktów z Funduszem

Imię i Nazwisko	Stanowisko służbowe	Telefon	e-mail
Sprawy merytoryczne (np. osoba sporządzająca wniosek, odpowiedzialna za realizację zadania)			
3.1. Krzysztof Piekarz	3.2. Prezes Zarządu	3.3. 602 177 146	3.4. krzysiekpiekarz@op.pl
Sprawy finansowe (np. Skarbnik Gminy, Główny Księgowy)			
3.5. Magdalena Pegza	3.6. Skarbnik	3.7. 509 606 303	3.8. magdalenapegza@poczta.onet.pl

4. Numer podstawowego rachunku bankowego Wnioskodawcy, na który przekazywane będą środki z Funduszu ⁽⁵⁾

Nazwa banku i oddziału	Nr rachunku
4.1. Nadwarciański Bank Spółdzielczy w Działoszynie	4.2. 76 9251 0009 0000 0169 2000 0010

5. Wnioskowane warunki spłaty pożyczki

Okres spłaty pożyczki z uwzględnieniem okresu karencji	5.1. Liczba lat (maksymalnie 15 lat): Nie dotyczy		
Karencja w spłacie pożyczki	5.2. Liczba miesięcy: Nie dotyczy (maksymalnie 24 od daty zawarcia umowy)	lub	5.3. Liczba miesięcy: Nie dotyczy (maksymalnie 6 od daty planowanego zakończenia zadania)
Spłata kapitału ⁽⁴⁾	Raty miesięczne	5.4. „”	Raty kwartalne
			5.5. „”

6. Termin obowiązywania promesy (wypełnia Wnioskodawca ubiegający się o promesę)

Proponowany termin obowiązywania promesy do dnia	6.1. Nie dotyczy
Powód ubiegania się o promesę	6.2. Nie dotyczy

7. Informacje dotyczące dofinansowania zadania ze środków UE lub innych funduszy zagranicznych ⁽⁴⁾

Zadanie jest współfinansowane lub planuje się dofinansowanie ze środków UE lub innych funduszy zagranicznych	Tak	7. „”	Nie	7.2. X
Poniższe wypełnić wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” w punkcie 7.1.				
Czy jest decyzja o dofinansowaniu ze środków UE lub innych funduszy zagranicznych ⁽⁶⁾	Tak	7.3.	Nie	7.4.
Czy zawarto umowę o dofinansowaniu ze środków UE lub innych funduszy zagranicznych ⁽⁶⁾	Tak	7.5.	Nie	7.6.
Poniższe wypełnić wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” w punkcie 7.5.				
Koszt całkowity zadania w umowie o dofinansowanie ze środków UE jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Łodzi ⁽⁷⁾	Tak	7.7.	Nie ⁽⁷⁾	7.8.
Zaistniałe rozbieżności kosztów wynikają z:				
- umowa o przyznanie pomocy została zawarta na podstawie wartości kosztorysowych i nie zawarto jeszcze aneksu do umowy o przyznanie pomocy uwzględniającego koszty zadania wynikające z podpisanej umowy z Wykonawcą lub Dostawcą				7.9.

1. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

- 1.1. Oświadczam, że zostały mi udostępnione:
„Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Łodzi”,
„Lista przedsięwzięć priorytetowych WFOŚiGW w Łodzi”,
„Katalog kwalifikacji kosztów dla zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi”,
„Procedury udzielania dofinansowania na realizację zadań ze środków WFOŚiGW w Łodzi”,
„Wytyczne dotyczące zasad znakowania zadań dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi”,
z którymi zapoznałem się i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- 1.2. Zobowiązuję się do niezwłocznego, bieżącego informowania Funduszu o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na zmiany wniosku o dofinansowanie, a także na przebieg realizacji przedmiotowego zadania.
- 1.3. Oświadczam, że zawarte we wszystkich częściach przedłożonego do Funduszu wniosku informacje są prawdziwe i pełne. W przypadku złożenia nieprawdziwych lub niepełnych informacji, wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, nie osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego i ekologicznego, dokonam zwrotu udzielonego dofinansowania w całości wraz z należnymi odsetkami i karami.
- 1.4. Oświadczam, że są mi znane przestanki odpowiedzialności karnej za przedłożenie oświadczeń stwierdzających nieprawdę lub przedłożenie nierzetelnego dokumentu dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Łodzi, wynikające z art. 297 § 1 i 2 ustawy z 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny. (Dz. U. 2016 poz. 1137 z późn. zm.).
- 1.5. W sytuacji gdy złożone przeze mnie oświadczenia we wniosku o dofinansowanie okażą się nieprawdziwe lub nierzetelne zobowiązuję się do naprawienia wszelkich szkód, które poniesie z tego tytułu Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

SKARBNIK
OSP w Działoszynie

Magdalena Pegza

PREZES
Głównicza Straży Pożarnej
w Działoszynie

Krzysztof Piekarski

Podpisy i pieczętki osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

1.6. Oświadczam, że zapoznałem/tam się z poniższą informacją:

Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Łodzi, w myśl ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922) jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118, 93-465 Łódź.

Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby podjęcia działań przed zawarciem umowy o udzielenie dofinansowania, w trakcie zawierania umowy oraz w celu realizacji ww. umowy, której podmiotem danych jest strona.

Każda osoba ubiegająca się o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Łodzi ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne w procesie ubiegania się o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Łodzi.

SKARBNIK
OSP w Działoszynie

Magdalena Pegza

PREZES
Głównicza Straży Pożarnej
w Działoszynie

Krzysztof Piekarski

Podpisy i pieczętki osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

1.7. Oświadczenie poniższe nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Dubois 118, 93-465 Łódź w celu: podjęcia przez Fundusz niezbędnych działań związanych z rozpatrzeniem wniosku o udzielenie dofinansowania, podpisaniem umowy, uruchomieniem środków oraz rozliczeniem przyznanego dofinansowania.

SKARBNIK
OSP w Działoszynie

Magdalena Pegza

PREZES
Głównicza Straży Pożarnej
w Działoszynie

Krzysztof Piekarski

Podpisy i pieczętki osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

- inne przyczyny (podać jakie) ⁽⁸⁾ :	7.10.
---	-------

8. Podmiot, na który będą wystawiane faktury/rachunki

Dofinansowanie ze środków Funduszu	8.1. Ochotnicza Straż Pożarna w Działoszynie	NIP	8.2. 832-17-28-844
Udział własny ⁽⁹⁾	8.3. Ochotnicza Straż Pożarna w Działoszynie	NIP	8.4. 832-17-28-844

9. Rozliczenie podatku VAT ⁽⁴⁾

Koszt całkowity zadania podany we wniosku o dofinansowanie z Funduszu jest w kwotach ⁽¹⁰⁾	brutto	9.3. X	netto	9.4. „-”
Czy Wnioskodawca jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT ⁽¹¹⁾	Tak	9.1. „-”	Nie	9.2. X

10. Załączniki do wniosku

Należy zaznaczyć znakiem „X” w kolumnie odpowiedź „Tak”, o ile dokument jest załączany do wniosku. Kolumnę „Nie dotyczy” zaznacza się wyłącznie w sytuacji, gdy rodzaj zadania, wnioskowana forma pomocy lub status formalno - prawny Wnioskodawcy, zgodnie z niżej podanymi przypisami, nie wymaga złożenia danego załącznika. Przekreślone pole w kolumnie „Nie dotyczy” oznacza, że przedłożenie danego dokumentu jest obligatoryjne i jest on do wniosku konieczny.

W przypadku aktualizacji wniosku o udzielenie dofinansowania należy w poniższych kolumnach odpowiednio znakiem „X” zaznaczyć załączane do aktualizacji dokumenty, a gdy stosowny dokument został załączony do wniosku pierwotnego i nie jest składany ponownie – należy wpisać „WP” w kolumnie „TAK”.

UWAGA: Wniosek może być uznany za kompletny tylko, gdy w każdej z podlegających wypełnieniu pozycji zaznaczona zostanie stosowna odpowiedź.

	Wypełnia		
	Wnioskodawca		pracownik Funduszu
	Tak	Nie dotyczy	ocena
10.1. Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania (wg wzoru)	X		
10.2. Karty planowanego efektu rzeczowego i ekologicznego zadania odpowiednie dla dziedzin ochrony środowiska (wg wzoru)	X		
10.3. Oświadczenie o zapewnieniu zbilansowania kosztów zadania i wskazaniu źródeł ich finansowania (wg wzoru)	X		
10.4. Uchwały rady gminy/powiatu/sejmiku województwa wskazująca na ujęcie zadania w budżecie jednostki (wyciąg ze stosownej uchwały umożliwiający identyfikację planowanego wydatku)	„-”	X	
10.5. Oświadczenie dotyczące formy zabezpieczenia (wg wzoru) – nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych	X		
10.6. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (z klauzulą „ostateczne” lub „bez zastrzeżeń”) ⁽¹²⁾	„-”	X	
10.7. Pozwolenie wodnoprawne lub inne decyzje administracyjne jak np. decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (z klauzulą „ostateczne” lub „bez zastrzeżeń”)	„-”	X	
10.8. Audyt energetyczny/bilans energii wraz z opinią dotyczącą planowanego efektu ekologicznego zadania objętego niniejszym wnioskiem ⁽¹³⁾	„-”	X	
10.9. Dokumentacja techniczna/wyciąg z projektu budowlanego (tzn. pierwsza strona, wstęp, opis realizowanego zadania, mapa z opisem trasy)	„-”	X	
10.10. Oświadczenie dotyczące wyboru wykonawcy/dostawcy zadania (wg wzoru)	X		
10.11. Zaświadczenie o opłatach za korzystanie ze środowiska (z Urzędu Marszałkowskiego)	X		
10.12. Oświadczenie Wnioskodawcy o administracyjnych karach pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska (wg wzoru)	X		
10.13. Dokumenty potwierdzające wybór osób reprezentujących Wnioskodawcę ⁽¹⁴⁾	X		
10.14. Dokumenty dotyczące statusu formalno-prawnego Wnioskodawcy ⁽¹⁵⁾	X		
10.15. Dane dotyczące sytuacji finansowej Wnioskodawcy wraz z załącznikami (wg wzoru) ⁽¹⁶⁾	„-”	X	
10.16. Opinie bankowe (w oryginałach) ⁽¹⁷⁾	X		
10.17. Oświadczenie o braku zobowiązań wobec ZUS i US oraz o zaciągniętych kredytach/pożyczkach (wg wzoru) ⁽¹⁸⁾	X		
10.18. Oświadczenie dotyczące pomocy publicznej (wg wzoru) – nie dotyczy w przypadku, gdy wnioskowane zadanie stanowić będzie pomoc publiczną	X		
10.19. Dane dotyczące pomocy publicznej odpowiednio do rodzaju pomocy (wg wzoru)	„-”	X	
10.20. Oświadczenie dotyczące wskazania dysponenta części budżetowej (wg wzoru) – dotyczy wyłącznie państwowych jednostek budżetowych	„-”	X	
10.21. Załączniki do zadania z dziedziny Ochrona przyrody i krajobrazu wskazane w Karcie planowanego efektu	„-”	X	

rzeczowego i ekologicznego zadania			
10.22. Umowa z wykonawcą/dostawcą	" "	X	
10.23. Interpretacja indywidualna organu skarbowego lub wniosek o jej wydanie ⁽¹¹⁾	" "	X	
10.24. Umowa o dofinansowanie ze środków UE lub innych funduszy zagranicznych	" "	X	
10.25. Inne składane dokumenty: (wymienić jakie: np. zaświadczenie z WIOŚ dotyczące uiszczania naliczonych kar, dodatkowe dokumenty wynikające ze specyfiki zadania jak np. dokumentacja zdjęciowa, graficzny schemat instalacji, dokumenty dotyczące zabezpieczeń, załączniki do Karty planowanego efektu rzeczowego i ekologicznego):			
a)			
10.26. Pozostałe dokumenty wymagane nie później niż do dnia zawarcia umowy:			
a) uchwała rady gminy/powiatu/sejmiku województwa w sprawie zaciągnięcia pożyczki			
b) opinia RIO na temat możliwości spłaty pożyczki			

Potwierdzamy prawdziwość danych i informacji zamieszczonych we wniosku

Data sporządzenia wniosku 14.03.2017 r.	Podpisy i pieczętki osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy <i>Wniosek</i> Ochotniczej Straży Pożarnej w Działoszynie <i>Krzysztof Piekarz</i>
Pieczętka nagłówkowa Wnioskodawcy OCHOTNICZA STRAZ POŻARNA w DZIAŁOSZYNIE 98-355 Działoszyn, ul. Piłsudskiego 28B NIP 832-17-28-844 REG. 730349157 KRS 0000264395	Podpis i pieczętka Gł. Księgowego/Skarbnika/ innych osób odpowiedzialnych za finanse Wnioskodawcy SKARBNIK OSP w Działoszynie <i>Magdalena Pęca</i>

Przypisy końcowe

- Nazwa powinna być możliwie zwięzła, jasno określająca zakres zadania, identyfikująca obszar/budynek i ewentualny etap realizacji zadania wnioskowanego do objęcia dofinansowaniem. W przypadku wniosków współfinansowanych ze środków UE lub innych funduszy zagranicznych nazwa zadania powinna być spójna z nazwą Projektu.
- Formę dofinansowania należy wybrać z następujących: dotacja, promesa dotacji, pożyczka, promesa pożyczki, przekazanie środków państwowym jednostkom budżetowym.
- Wnioskowaną kwotę dofinansowania należy podawać we wszystkich dokumentach w formacie liczbowym, w zaokrągleniu do pełnych złotych np. 123 500,00 zł.
- Właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem "X".
- W przypadku jednostek samorządu terytorialnego należy wskazać numer głównego rachunku budżetowego jednostki, na który przekazywane będą środki z Funduszu.
- W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” należy do wniosku załączyć decyzję o dofinansowaniu/umowę o dofinansowaniu ze środków UE lub innych funduszy zagranicznych wraz z aneksami.
- W przypadku rozbieżności kosztu całkowitego należy wypełnić odpowiednio pkt 7.9. - 7.10.
- W sytuacji, gdy umowa o dofinansowanie zawiera inne koszty niż wskazane we wniosku o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW, należy załączyć dodatkowo odrębne zestawienie wskazujące, jakie koszty uwzględniono w umowie, a jakie we wniosku o dofinansowanie.
- Należy wskazać wszystkie podmioty, na które były i będą wystawiane faktury/rachunki na udział własny w całym okresie kwalifikowania kosztów.
- Rozliczenie realizacji zadania w kwotach „brutto” możliwe jest wyłącznie w sytuacjach wskazanych w „Katalogu kwalifikacji kosztów dla zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi”.
- W przypadku gdy Wnioskodawca jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT oraz ubiega się o rozliczenie w kwotach brutto, każdorazowo Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia interpretacji indywidualnej wydanej z upoważnienia Ministra Rozwoju i Finansów w przedmiotowym zakresie. W przypadku braku powyższej interpretacji na etapie ubiegania się o dofinansowanie, Fundusz dopuszcza złożenie kserokopii wniosku o jej wydanie.
- Nie dotyczy zadań, w przypadku których wyboru wykonawcy dokonuje się w trybie „Zaprojektuj i wybuduj”. Należy wówczas dodatkowo załączyć program funkcjonalno-użytkowy.
- Dotyczy zadań z dziedziny Ochrona powietrza (OA). Dopuszcza się, w przypadku posiadania audytu bez stosownej opinii o której mowa, przedłożenie jej w formie osobnego dokumentu. W przypadku inwestycji dla których audyt nie jest wymagany, dopuszcza się możliwość dołączenia audytu uproszczonego lub bilansu cieplnego.
- W przypadku kolejnych wniosków składanych przez tego samego Wnioskodawcę w danym roku, ponowne składanie tych dokumentów nie jest konieczne, jeżeli są one wciąż aktualne i nie zaistniały żadne zmiany. Wówczas zaznacza się odpowiedź „nie dotyczy”.
- Np. aktualny odpis z KRS i Rejestru Przedsiębiorców, odpis/zaświadczenie z innego właściwego rejestru/ewidencji, inne dokumenty potwierdzające osobowość prawną, statut. W przypadku JST nie ma konieczności dołączania statutu.
- Obligatoryjnie składają: spółki prawa handlowego, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, spółki osobowe, spółdzielnie, uczelnie wyższe i zakłady opieki zdrowotnej. Fundusz zastrzega sobie prawo wezwania Wnioskodawcy do złożenia części „Dane dotyczące sytuacji finansowej” pozostałych Wnioskodawców uczestniczących w działalności gospodarczej, nawet w ramach działalności ubocznej lub w przypadku konieczności dokonania analizy ekonomiczno - finansowej Wnioskodawcy.
- Nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego (JST). Dokument wymagany w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji, gdy zabezpieczeniem jej ewentualnego zwrotu będzie pełnomocnictwo do rachunku bankowego, a Wnioskodawca nie składa części wniosku „Dane dotyczące sytuacji finansowej Wnioskodawcy”.

18. Nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego (JST). Dokument wymagany w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji, gdy Wnioskodawca nie składa części wniosku „Dane dotyczące sytuacji finansowej Wnioskodawcy”.

KARTA PLANOWANEGO EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO ZADANIA Z DZIEDZINY POZOSTAŁE ZADANIA OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Planowane terminy realizacji zadania w formacie dd - mm - rrrr

1.1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania⁽¹⁾	01	05	2017
1.2. Termin zakończenia realizacji zadania⁽²⁾	30	11	2017

2. Zakres rzeczowy oraz planowane efekty ekologiczne realizowanego zadania

2.1. Określić cel zadania oraz uzasadnić realizację

Celem zadania jest zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego. Zakupiony samochód zwiększy potencjał jednostki OSP w Działoszynie i pozwoli znacznie szybciej i skuteczniej rozpocząć i prowadzić działania ratowniczo-gaśnicze i uniknąć strat związanych z czasem dojazdu do miejsc zdarzeń pożarów, katastrof ekologicznych, budowlanych, wypadków drogowych i kolejowych, podczas powodzi, lokalnych podtopień a przez to ograniczać ich skutki.

2.2. Opis stanu istniejącego (podać aktualny stan wyposażenia wnioskodawcy np. w przypadku jednostek Straży Pożarnych należy wskazać posiadane pojazdy wraz z datą ich produkcji i informacjami o stopniu eksploatacji, a także podać ilość członków spełniających warunki formalne do udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych)

Jednostka OSP w Działoszynie, działająca w systemie KSRG od 1995 roku, dysponuje dwoma średnimi wozami pożarniczymi wyprodukowanymi w roku 1974 – Star 200 GBA 2,5/16 oraz w roku 1981 – Star 244 GBA 2,5/16, które są w znacznym stopniu wyeksploatowane (około 80%). Mimo ich częstej awaryjności, są utrzymywane w stałej gotowości bojowej, co wymaga znacznych nakładów sił i środków. Nadto jednostka posiada samochód Peugeot Boxer SLRt z 2010 roku. Wszystkich członków OSP działających w OSP jest 54 druhen i druhow, w tym spełniających warunki formalne do udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych jest 19-tu.

2.3. Czy jednostka wpisana jest do KSRG? (w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy załączyć decyzję)⁽³⁾

TAK	☒	NIE	☐
-----	-------------------------------------	-----	--------------------------

2.4. Informacje dotyczące występowania potencjalnych zagrożeń dla środowiska oraz zdrowia i życia ludzkiego na terenie działania Wnioskodawcy (m.in. ryzyko wystąpienia powodzi, drogi i węzły komunikacyjne, zakłady stwarzające ryzyko skażeń chemicznych)

W obszarze działania jednostki OSP Działoszyń znajduje się wiele potencjalnych zagrożeń takich jak: - przebieg szlaków komunikacyjnych- droga krajowa DK 42, drogi wojewódzkie 486 i 491, drogi powiatowe, kolejowa magistrala węglowa Śląsk-Porty, przepływająca przez teren gminy rzeka „WARTA” powoduje, że występują systematycznie lokalne podtopienia, funkcjonujące zakłady chemiczno- przemysłowe z zakresu produkcji cementu (Cementownia WARTA), kłady i kamienia wapiennego(MINERAL, Kopalnia WKG i inne), zakłady przetwórstwa owoców, warzyw, mięsa i produkcji mrożonek, a w związku z tym magazynowanie na terenie naszego działania ciekłego azotu i amoniaku.

2.5. Występowanie na obszarze realizacji zadania terenów objętych ochroną tj.: rezerwatów przyrody, parków krajobrazowych, obszarów chronionego krajobrazu, obszarów Natura 2000, pomników przyrody, o których mowa w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody

Działania OSP w Działoszynie obejmują obszar całej gminy, teren powiatu pajęczańskiego a także teren województwa łódzkiego. Lasy zajmują 29 % ogólnej powierzchni gminy. W obszarze działania znajduje się „Działoszyński Zespół Przyrodniczo-Krajobrazowy”, „Renesansowe założenie Pałacowo-Parkowe w Działoszynie” oraz Załęczański Park Krajobrazowy. W ZPK na terenie gminy Działoszyń funkcjonują 2 rezerваты przyrody, 4 użytki ekologiczne i 4 pomniki przyrody. Załęczański Park Krajobrazowy z otuliną zajmuje około 43% powierzchni Gminy Działoszyń. Na w/w terenach występują Obszary NATURA 2000 pn. „Załęczański łuk Warty (PLH 100007)” oraz „Specjalny Obszar Ochrony Siedlisk (SOOS)” w znacznej części położone na terenie gminy Działoszyń.

2.6. Szczegółowy opis prac objętych zadaniem (należy odnieść się do zakresu rzeczowego zadania przedstawionego w harmonogramie rzeczowo – finansowym zadania np. należy opisać planowany do zakupu pojazd i wskazać elementy jego wyposażenia)

Ochotnicza Straż Pożarna w Działoszynie informuje, że ze względu na szeroki i bardzo różnorodny teren interwencji od zdarzeń komunikacyjnych, poprzez interwencje w terenach leśny, podmokłych, działań na terenie dużych zakładów przemysłowych, kopalni kamienia i innych kruszyw, działań na terenach kolejowych czy też dużych Stacji GPZ Polskiej Sieci Elektroenergetycznych, planowany jest zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z silnikiem spełniającym normy Euro 6, uterenowionego z napędem 4x4, ze zbiornikiem wody min. 3500 dm³, ze zbiornikiem na środek pianotwórczy 10% zbiornika wody, dwuzakresową autopompę o wydajności 3500 l/min przy 8 barach i wydajności 460 l/min przy 40 barach. Samochód będzie wyposażony między innymi w działko wodno-pianowe, linię szybkiego natarcia o długości około 60 mb, 4 zraszacze, maszt oświetleniowy, wyciągarkę, agregat prądowórczy, automatyczny dozownik środka pianotwórczego, elektroniczny system informacyjno-komunikacyjny, sterowanie podzespołami na samochodzie(powozie i nadwozie), drabina pożarnicza aluminiowa trzyosobowa z podporami, latarki, radiostacje przenośne, szufłady na prowadnicach i regał obrotowy na sprzęt ratowniczy, a także średni zestaw do ratownictwa technicznego składający się m.in. z pompy przystosowanej do jednoczesnej pracy dwóch narzędzi, nożyc, rozpieracza ramieniowego, rozpieracza dwustopniowego kolumnowego, węży min 2x 10m na zwijadle i innego niezbędnego oprzyrządowania hydraulicznego. W skład wyposażenia wchodzić będzie również obcinacz pedałów, zabezpieczenie poduszek powietrznych, wyważacz hydrauliczny, piła do stali i betonu, pilarka łańcuchowa, motopompa pływająca, zestaw PSP R-1 z deską, 2 aparaty powietrzne, 2 czujniki bezruchu, wykrywacz wielogazowy, armatura wodna, kamera termowizyjna. Nadto samochód będzie wyposażony w zestaw poduszek pneumatycznych, butlę kompozytową(zapasy) w pokrowcu, przecinarkę do szyb klejonych z wybijakiem do szyb hartowanych, zestaw do stabilizacji składający się z 2 podpór 63-92 cm, 2 podpór 94-147 cm, 2 przedłużek 4 pasów mocujących, 2 uniwersalnych końcówek umożliwiających przejmowanie ładunków, 2 końcówek przeznaczonych do stabilizacji pojazdów, 2 podstaw 30 cm z zaczepem, 2 podstaw 15 cm z zaczepem, 4 adapterów z hakami do trudno dostępnych miejsc, detektor prądu przemiennego oraz zestaw ratownictwa wysokościowego w skład, którego wchodzi trójnog, amortyzator, szelki, wyciągarka, lina.

2.7. Szczegółowy opis efektu ekologicznego, który będzie uzyskany w wyniku realizacji zadania – znaczenie realizacji zadania dla środowiska

Nowy szybszy i bezawaryjny samochód ratowniczo-gaśniczy pozwoli naszej jednostce na szybsze podjęcie działań ratowniczych podczas pożarów, wypadków drogowych i kolejowych, powodzi, innych zdarzeń, co spowoduje zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców gminy ale również pozwoli na minimalizację skutków w/w zdarzeń w tym również zapobiegnięcie skutkom dla środowiska naturalnego i niedopuszczenie do klęsk ekologicznych. Jednostka OSP w Działoszynie posiada duży potencjał osoby w postaci 19-tu przeszkolonych, gotowych do brania udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych. Nasza jednostka jest jednostką wiodącą w Powiecie Pajęczańskim, charakteryzującą się corocznie największą liczbą wyjazdów do działań ratowniczych. Nowy samochód spełniający normy spalin Euro 6 spowoduje wyeliminowanie z podziału bojowego wysłużonego 43 letniego Stara 200. Nowy w pełni wyposażony pojazd pozwoli nam prowadzić jednocześnie trzy akcje ratownicze w różnych zakresach.

2.8. Ilość wyjazdów jednostki, która zostanie doposażona w wyniku realizacji zadania, w roku poprzedzającym złożenie wniosku

3. Prawo do władania nieruchomością w miejscu planowanego zadania⁽³⁾

Czy Wnioskodawca jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym obiektu związanego z realizowanym zadaniem?	Tak		Nie		Nie dotyczy	x
Czy Wnioskodawca jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym terenów (gruntów) na których realizowane jest zadanie?	Tak		Nie		Nie dotyczy	x
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” w punktach powyżej, należy wskazać właściciela obiektu/terenu (gruntu) i formę władania nimi oraz dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające powyższy stan prawny.						

4. Aspekt społeczny planowanego do realizacji zadania⁽⁴⁾

Nowy samochód ratowniczo-gaśniczy w Jednostce Ochotnicze Straży Pożarne w Działoszynie spowoduje zwiększenie poczucia bezpieczeństwa przez 12 576. mieszkańców gminy jak też 6 tysięcznego miasta Działoszyn.

5. Wskaźniki ekologiczne i rzeczowe realizowanego zadania

Rodzaj wskaźnika	jednostka	ilość
5.1. Liczba ludności zamieszkującej gminę, na terenie której działa Wnioskodawca	os.	12 576
5.2. Dane źródłowe dotyczące ww. informacji (wymienić jakie) Dane z Ewidencji Ludności Urzędu Miasta i Gminy Działoszyn na dzień 14.03.2017 r.		
5.3. Inne	szt.	
5.3.1. <i>Zakup sprzętu ratowniczo-gaśniczego dla OSP z Działoszyn</i>	Szt.	1
5.3.2.		

6. Środki trwałe

W przypadku zamiaru dokonania zakupu środków trwałych ze środków WFOŚiGW w Łodzi należy zaznaczyć znakiem „x” czy środek będzie:

Nowy ⁽³⁾	TAK	X	NIE	
---------------------	-----	---	-----	--

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE (czyli kupowany ze środków WFOŚiGW w Łodzi środek trwały nie będzie **nowy**) wypełnić należy:

Rok produkcji:	
----------------	--

Data sporządzenia 14.03.2017 r.	Sporządził: podpis i pieczęć PREZES Ochotniczej Straży Pożarnej w Działoszynie <i>Krzysztof Piekarz</i>
Pieczęć nagłówkowa Wnioskodawcy OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA w DZIAŁOSZYNIE 98-355 Działoszyn, ul. Piłsudskiego 20B NIP 832-17-28-844 REG. 730349157 KRS 0000264395	Podpisy i pieczęćki osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy SKARBNIK OSP w Działoszynie <i>Magdalena Pegza</i> PREZES Ochotniczej Straży Pożarnej w Działoszynie <i>Krzysztof Piekarz</i>

Przypisy końcowe:

- Dla zadań, dla których zawierane są umowy z Wykonawcami lub Dostawcami, termin rozpoczęcia zadania rozumiany jest przez Fundusz, jako termin zawarcia pierwszej umowy na wykonanie robót lub dostaw. W przypadku braku wyłonienia Wykonawcy lub Dostawcy na dzień składania wniosku, należy oszacować realny termin rozpoczęcia zadania.
- Termin zakończenia zadania, w przypadku zadań inwestycyjnych, rozumiany jako termin sporządzenia protokołu odbioru końcowego. W przypadku braku wyłonienia Wykonawcy lub Dostawcy na dzień składania wniosku, należy oszacować realny termin zakończenia zadania.
- Właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem „X”.
- Aspekt społeczny: dodatkowe korzyści, poza efektem ekologicznym, wynikające z realizacji Zadania oraz argumenty uzasadniające społeczną potrzebę jego realizacji, informacje uzupełniające, itp. Podać występowanie terenów/obiektów objętych ochroną, zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami na terenie realizacji zadania.

OŚWIADCZENIE O ZAPEWNIENIU PEŁNEGO ZBILANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA

I WSKAZANIU ŹRÓDEŁ ICH FINANSOWANIA

1. Niniejszym oświadczam(y), że zostaną zapewnione środki na zbilansowanie kosztów realizacji zadania p.n.:

Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z wyposażeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Działoszynie

(nazwa zadania)

2. Źródła finansowania zadania są zgodne z danymi podanymi w poniższej tabeli:

(wypełnić zgodnie z planowanymi lub zrealizowanym finansowaniem)

Wyszczególnienie	rok 2016 i lata wcześniejsze	rok 2017	rok 2018	rok 2019	Razem w latach	%
1. Dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w łodzi		230 000,00	0,00	0,00	230 000,00	24,28%
2. Środki pochodzące z umorzeń pożyczek WFOŚiGW w łodzi ⁽¹⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3. Udział własny ogółem, w tym:	0,00	717 100,00	0,00	0,00	717 100,00	75,72%
a) Środki własne ⁽²⁾	0,00	2 100,00	0,00	0,00	2 100,00	0,22%
b) Kredyt z dopłatą do oprocentowania WFOŚiGW w łodzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
c) Dofinansowanie z NFOŚiGW z siedzibą w Warszawie ⁽³⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
d) Fundusze UE lub innych funduszy zagranicznych ⁽³⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
e) Darowizna Cementownia "WARTA" S.A.	0,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	10,56%
e) inne- MSWIA	0,00	170 000,00	0,00	0,00	170 000,00	17,95%
f) Miasto i Gmina Działoszyn	0,00	445 000,00	0,00	0,00	445 000,00	46,99%
Razem	0,00	947 100,00	0,00	0,00	947 100,00	100,00%

(1)

Czy Wnioskodawca złożył wniosek o umorzenie?	Tak	Nie	"X"
--	-----	-----	-----

Właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem "X"

UMORZENIA	1	2	3
Numer umowy umorzonej pożyczki	„_”	„_”	„_”
Kwota umorzenia przeznaczona na wnioskowane zadanie [PLN]	„_”	„_”	„_”
Numer umowy umorzeniowej lub numer wniosku o umorzenie	„_”	„_”	„_”

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w DZIAŁOSZYNI
98-355 Działoszyn, ul. Piłsudskiego 28B
NIP 832-17-28-844 REG. 730349157
KRS 0000264395

Pieczętka nagłówkowa Wnioskodawcy

Działoszyn 14 lipca 2017 roku
Miejscowość, dnia

PREZES
Ochotniczej Straży Pożarnej
w Działoszynie
Krzysztof Piekarczyk

Podpisy i pieczętki osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

SKARBNIK
OSP w Działoszynie
Magdalena Pęga

Podpis i pieczętka Gł. Księgowego/Skarbnika/innych osób odpowiedzialnych za finanse Wnioskodawcy